



---

São Paulo, de de 2020

À

A/C.

Ref.: Processamento da Folha de Pagamento.

Prezados Senhores;

Recebam nossos melhores cumprimentos.

Por esta apresentamos proposta para prestação de serviços de processamento da Folha de Pagamento.

Nossa empresa possui vasta experiência no processamento de dados em diversas áreas, a mais de 20 anos, em especial, o da Folha de Pagamento.

Podemos realizar demonstração do sistema em pauta, em suas dependências, de acordo com sua solicitação.

Assim, estamos propondo realizar o processamento da Folha de Pagamento de sua empresa, possibilitando redução de custos e otimização de recursos, que poderão ser despendidos em outras atividades, na busca de sua finalidade lucrativa.

É importante ressaltar que o processamento da Folha de Pagamento é feito por um software de alta tecnologia desenvolvido pela proponente.

Sendo assim, nos oferecemos para a realização satisfatória do serviço e no momento, apresentamos protestos de estimo apreço.

Atenciosamente;





---

## FACILIDADES PARA O CLIENTE

O Sistema permite que o cliente não se preocupe com legislação trabalhista, suas implicações, prazos e envio de arquivos eletrônicos aos diversos órgãos federais, estaduais ou municipais, como por exemplo:

- |       |   |
|-------|---|
| SEFIP | - Informação à Caixa Econômica Federal e ao INSS, sobre o valor a ser recolhido para o FGTS e INSS.   |
| CAGED | - Informação dos funcionários admitidos e demitidos no mês.   |
| RAIS  | - Informação ao governo federal sobre a atividade dos funcionários durante um exercício.  |
| DIRF  | - Informação à Receita Federal, sobre os ganhos e descontos do Imposto de Renda na fonte durante um exercício.  |
| MANAD | - Arquivo digital a ser informado a Super Receita, constando todos os dados da folha de pagamento de vários exercícios.   |
| DRT   | - Ficha de registro do funcionário eletrônica com suas respectivas atualizações (aumento salarial, promoções, férias, contribuição sindical, afastamentos, etc.). |

Geração de arquivo de exportação dos dados da folha, inclusive por centros de custo, para integração do sistema de contabilidade do cliente.

Geração de arquivo para transmissão de dados aos bancos para depósito em conta corrente dos funcionários, com aprovação pré-determinada ou não. Caso a aprovação não seja pré-determinada, o cliente só necessitará aprovar a operação já realizada pela proponente.

Captura de dados do possível sistema de ponto eletrônico do cliente, no que diz respeito a horas trabalhadas, horas extras, atrasos, faltas, etc.

Exportação de diversos dados em planilhas Excel, para que o cliente possa fazer as suas simulações.

A qualquer momento, respeitando os prazos de envio de informações, o cliente pode solicitar:

- . Férias de um ou mais funcionários
- . Cálculo de rescisão de contrato de trabalho por  
parte do empregador  
parte do empregado
- . Contratos e declarações de funcionários admitidos

A consulta a dados cadastrais ou financeiros dos funcionários, poderá ser feita a qualquer momento, pelo cliente, estando ciente de que os dados estarão sempre atualizados.

Todos os relatórios legais, bem como as diversas guias para recolhimento de impostos, taxas, etc., serão impressos e entregues pela proponente, em prazo suficiente para que o cliente trate os mesmos com tranquilidade.

Todos os relatórios e guias, mesmos os emitidos pela proponente, poderão a qualquer momento ser impressos pelo cliente em suas dependências.

## **PRINCIPAIS TABELAS ENVOLVIDAS**

### . CADASTROS

- . Empresa
- . Filiais
- . Bancos
- . Centros de custo
- . Sindicatos
- . Jornada
- . Feriados e compensações
- . Funções e salários
- . Itens de proventos e descontos
- . Percursos de Vale transporte
- . Planos de saúde
- . Planos de seguros
- . Tabela para cálculos
- . Funcionários com:
  - . Dependentes
  - . Utilização de vale transporte
  - . Utilização de plano de saúde
  - . Utilização de plano de seguros
  - . Escolaridade formal e extra-curricular
  - . Médias salariais (de dois períodos para cálculo de férias e 13.salário)
  - . Ficha financeira
- . Pró-Labore
- . Autônomos

### . MOVIMENTO

- . Movimento mensal (exceções: horas extras, etc)
- . Férias
- . Rescisões

### . PROCESSO

- . Calculo do adiantamento salarial
- . Calculo do salário mensal
- . Calculo do décimo terceiro salário
- . Calculo do pró-labore
- . Calculo de autônomos
- . Calculo do PLR (Participação dos lucros e resultados)
- . Calculo de férias
- . Calculo de rescisões



---

## RELATÓRIOS

- . De todas as tabelas acima mencionadas em diversas ordens de apresentação
- . Recibo de pagamento do adiantamento salarial
- . Recibo de pagamento do salário mensal
- . Recibo de pagamento do décimo terceiro salário
- . Recibo de pagamento do PLR
- . Folha do adiantamento de salário
- . Folha de pagamento do salário mensal
- . Folha do décimo terceiro salário
- . Folha do PLR
- . Detalhes da guia de recolhimento do INSS
- . Guia de recolhimento do INSS (GPS)
- . Detalhes da guia de recolhimento do FGTS
- . Resumo da folha por centros de custo
- . Detalhe da provisão de férias por centros de custo
- . Resumo da provisão de férias por centros de custo
- . Aviso de férias
- . Recibo de pagamento de férias
- . Limite para concessão de férias
- . Ficha financeira
- . Relação bancária
- . Contratos, declarações para funcionários admitidos
- . Rescisões
- . Termo de rescisão do contrato de trabalho (TRCT)
- . Salário desemprego (SD)
- . Guia de recolhimento rescisório do FGTS (GRFC)
- . Informe anual dos rendimentos e retenção do imposto de renda

A **BAUERNET** tem a solução eficaz para o processamento da Folha de Pagamento de sua empresa, agende uma demonstração e confira!

Sendo assim, nos oferecemos para a realização satisfatória do serviço e no momento, apresentamos protestos de estimo apreço.

Atenciosamente;

